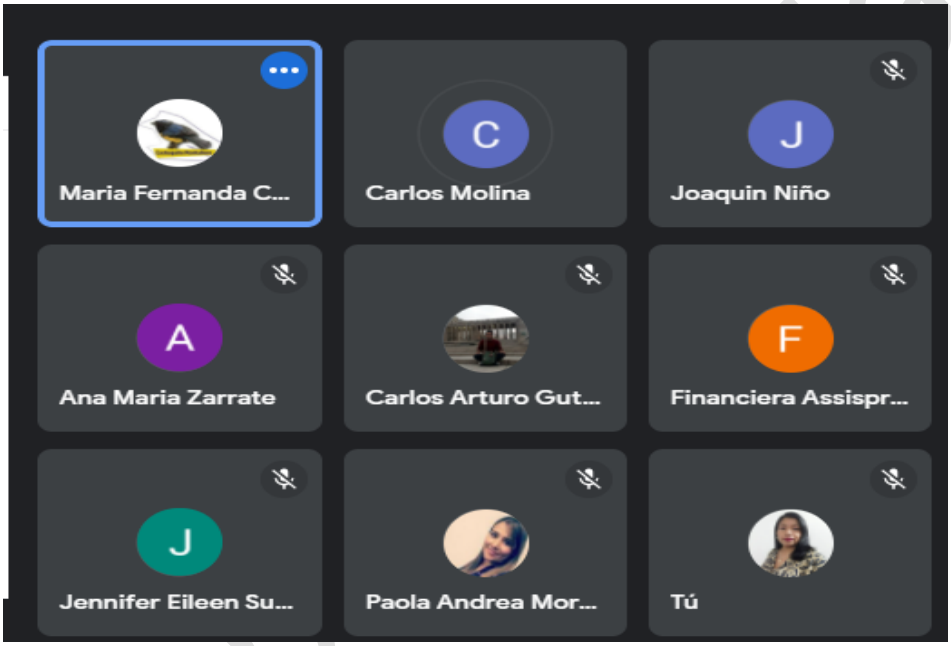
**FECHA: 27/08/2021**

**ASISTENTES**

María Fernanda Cepeda, Líder técnica del ámbito de género y diversidad
Carlos Arturo Gutiérrez, Apoyo operativo del ámbito de género y diversidad
Jennifer Suárez, Apoyo operativo del ámbito de género y diversidad
Joaquín Niño, Gerente de Operaciones
Fanny Rojas, Gerente Administrativa y Financiera
Ana María Zarrate, Asesora Jurídica AssisPrex
Paola Moreno, Directora de Talento Humano
Carlos Molina, Director de Calidad




Siendo las 8:00 horas se inicia la reunión, así:

1. **TEMAS TRATADOS**

- Seguimiento a las actividades de implementación

2. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

- **Pólizas:** Esta completo el tema de las pólizas, ya están aceptadas las pólizas iniciales y los anexos en el SECOP.
- **018000:** Outsourcing confirmó que la línea está a nombre de AssisPrex, Validar //Debe estar resuelto antes del 1 de septiembre

- **Código corto:** Ayer enviaron correo confirmando el #225, ya se hizo la solicitud a los operadores. Pendiente firma de contratos. Pendiente de confirmación por parte de tecnología para la elaboración de piezas publicitarias.
- Envío certificado de la Secretaría de Desarrollo económico: No se ha recibido el certificado, Juan David
- **Formación del Equipo:** Inducción corporativa ya se hizo, pendiente uso de herramientas y protocolos de bioseguridad.
- **Sistema de captura Tranky:** Algunos datos no se están capturando, se realizó pruebas con Lorena Velandia, Lorena enviar acta con las modificaciones. Acompañamiento telefónico y psicoeducativo. Pendiente ajustar horarios para la formación del sistema de captura para que quede en horas de la mañana. Pendiente visualización y entrega periódica de los datos por parte de AssisPrex a la Secretaría de Cultura.
- **Call Flow**: Ya está listo, ya tenemos loa audios, el número. **Pendiente vincular la 018000.**
- **Visita:** María Fernanda enviar listado de las personas que van a la visita con nombre completo y cédula.
- **Charla en cultura libre de sexismos:** 30 de agosto de 2-4, la pieza publicitaria ya se está realizando.
- **Facturación/ Informes Mensuales:** Pendiente envío de los formatos de facturación por parte de la SCRD.
- Pendón y Afiches Línea Calma, Cliente entrega en la Visita de mañana.
- Martes 31 de agosto 8 AM. Sesión de seguimiento previa a la salida al aire.

### 3. ACTIVIDADES PENDIENTES

| No. | TEMA PENDIENTE | FECHA | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|
| 1 | **018000:** Outsourcing confirmó que la línea está a nombre de AssisPrex, Validar//Debe estar resuelto antes del 1 de septiembre. | 01/09/2021 | Carlos Molina |
| 2 | **Código corto:** Pendiente firma de contratos. Pendiente de confirmación por parte de tecnología para la elaboración de piezas publicitarias. | Inmediato | Carlos Molina |
| 3 | **Sistema de captura Tranky:** Pendiente ajustar horarios para la formación del sistema de captura para que quede en horas de la mañana. Pendiente visualización y entrega periódica de los datos por parte de AssisPrex a la Secretaría de Cultura. | Inmediato | Oscar Díaz, Carlos Gutiérrez |

copia controlada

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | **Call Flow**: Pendiente vincular la 018000. | Inmediato | Carlos Molina |
| **5** | **Charla en cultura libre de sexismos:** 30 de agosto de 2-4, la pieza publicitaria ya se está realizando. | 30/08/2021 | Paola Moreno |
| **6** | **Facturación:** Pendiente envío de los formatos de facturación por parte de la SCRD. | Inmediato | María Fernanda Cepeda |
| **7** | Envío certificado de la Secretaría de Desarrollo económico: No se ha recibido el certificado. | Inmediato | Juan David |
| **8** | **Formación del Equipo:** Pendiente uso de herramientas y protocolos de bioseguridad. | Por definir | Isabel García |
| **9** | Pendón y Afiches Línea Calma, Cliente entrega en la Visita de mañana. | Inmediato | María Fernanda Cepeda |
| **10** | Sesión de seguimiento previa a la salida al aire. | 31/08/2021 8 AM. | Todos |

copia controlada